

# 研究生课程缓考申请操作说明

(研究生版)

## 一、系统登录入口：

使用本人 UIS 账号，登录 <http://ehall.fudan.edu.cn>，登录后搜索关键字“缓考”，进入“研究生缓考申请”应用服务。

## 二、系统操作步骤：

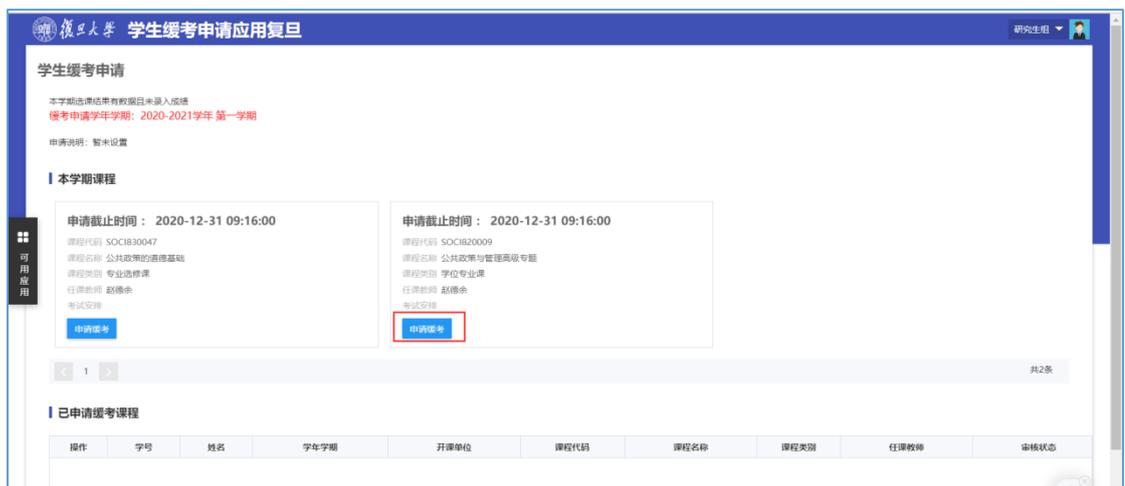
### 1. 【缓考申请】

#### (1) 【菜单入口】





图一



图二

## (2) 【缓考申请具体操作】

点击学生缓考申请应用，进入缓考申请界面，点击申请缓考按钮，学生基本信息、缓考课程会自动带入申请表单，学生可根据实际情况填写申请原因，提交即可，会自动流转到院系审核。

对于已经提交的缓考申请，在院系未审核的状态下，学生可以点击“收回”来撤销本次申请。

## (3) 【报表打印】

点击“打印”按钮，可以打开缓考申请表，可根据需要导出或者打印。



图三



图四